

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI-PRESSO IL COMUNE DI MONTECOPIOLO (RN) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 APRILE 2023, APPROVATO CON DETERMINA UUP N.2/083 DEL 20/4/2023.

Visti:

- L'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in Cat. B3 presso l'Unione di Comuni Valmarecchia E Comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n. 2/46 del 2/3/2023, ed in particolare l'Allegato A, relativo al profilo di Collaboratore Prof.le Tecnico Operaio;
- la delibera di Giunta Comune di Montecopiolo n. 24 del 26/06/2024 : “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.”
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/215 del 8/11/2024 di approvazione del presente interpello;

Visto l'art.3 bis del D.L. 80/2021;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Collaboratore Esperto Tecnico, Area degli Operatori Esperti**, presso il Comune di MONTECOPIOLO, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n.2/083 del 20/4/2023 pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia <https://www.vallemarecchia.it/> nella sezione Concorsi, aggiornato alla data del 31/10/2024.

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato oppure bandito solo per la quota residua di posti vacanti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

COLLABORATORE ESPERTO TECNICO AREA OPERATORI ESPERTI

Le attività del profilo di Collaboratore Esperto Tecnico- Area degli Operatori Esperti-, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

Attività svolte da gruppo operai.

Nello specifico, i Servizi Manutenzione e Sicurezza, Servizi Trasversali, Decoro e Arboricoltura Urbana si occupano, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature di manutenzione edifici pubblici, scuole, verde, viabilità.

- Servizio viabilità

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti e transenne per attività interne (ad esempio divieti di sosta finalizzati a potature o interventi temporanei su sedi stradali o in edifici), spostamento e movimentazione transenne in occasione, di celebrazioni/eventi.

- Manutenzione fabbricati

Controlli ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), verifiche su segnalazioni, lettura ordinaria o a seguito di guasti di letture contatori, apertura e chiusura dei plessi durante interventi eseguiti con operatori esterni, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli ecc;

- Manutenzione verde

Esecuzione di potature con eventuale raccolta di ramaglie fuori convenzione, taglio dell'erba su programma, eventuali interventi su piste ciclabili, manutenzioni di arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzioni doghe in materiale ligneo o in plastica riciclata, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve – alluvioni), innaffiature di soccorso;

- Supporto ai vari servizi e attività su mezzi

Movimentazione (montaggio e smontaggio - sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione, attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi), ritiro e consegna presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

- Gestione magazzino e attrezzature in dotazione

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature.

- Manutenzione strade

Manutenzione strade, con chiusura buche con asfalto a freddo, manutenzione strade bianche con stesura di misto stabilizzato e/o ghiaia.

- Elezioni

Durante il periodo delle elezioni, il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune

- Cimitero/Pubblica illuminazione

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni

L'attività prevede, oltre a quelle sopra indicate, il coordinamento delle squadre di lavoro ed il raccordo coi tecnici negli interventi svolti a favore di tutti i servizi dell'Ente.

Nello svolgimento di quanto sopra indicato è previsto l'uso di mezzi (ape porter in dotazione, oltre a mezzi vari per i conduttori), il trasporto di minuteria e materiale, la trasferta fra le diverse sedi aziendali all'interno del territorio comunale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto con riferimento all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL 2019/2021:

- Retribuzione annua € 20.620,73
- Indennità di comparto € 471,72
- Indennità di vacanza contrattuale € 793,78
- oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Inserimento nell'elenco degli idonei.

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Collaboratore Esperto Tecnico, Area Operatori Esperti, approvato con Determinazione UUP n.2/083 del 20/4/2023 aggiornato alla data del 31/10/2024.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4- REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei, come sopra specificato, che si riportano di seguito:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
7. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
9. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
10. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego

Art. 5 - RISERVE

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art.11, c.1 lett.b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, è prevista una frazione di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 6 -DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere presente nell'elenco degli idonei della selezione per il profilo professionale di Collaboratore Esperto Tecnico, Area degli Operatori Esperti, presso Unione di comuni Valmarecchia e nei comuni aderenti, approvato con Determinazione UUP. n.2/083 del 20/4/2023 ed aggiornato al 31/10/2024.
- b) La permanenza dei requisiti già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa all'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Collaboratore Esperto Tecnico, area degli Operatori Esperti presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e Comuni aderenti;
- c) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.
- d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12.00 del 8 NOVEMBRE 2024 e si**

chiuderà alle ore 12,00 del 18 NOVEMBRE 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) (condizione da dichiarare nella domanda di ammissione nella sezione "Requisiti Generali") che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari, è necessario allegare alla domanda di partecipazione (nella sezione "Allegati") anche:

-copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZE

PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, ed indicati alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Titoli di Preferenza in presa visione	
<input checked="" type="checkbox"/>	o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
<input checked="" type="checkbox"/>	p) minore età anagrafica

PARITA' DI GENERE

L'art. 6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) dispone: al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.”

Nella fattispecie, poiché nell'elenco degli Idonei approvato con Det. 2/083 del 20/4/2023 risultano presenti unicamente candidati di genere maschile, non si applica il presente criterio di preferenza.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Le amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 9 -COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale dell'Unione di comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 10 -AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei per la qualifica di Collaboratore Esperto Tecnico, Area dei collaboratori Esperti, approvato con Determinazione UUP n. 2/083 del 20/4/2023, aggiornato al 31/10/2024, che presenteranno domanda

entro i termini .

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 11 -CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all' art.1, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di codice della strada;

Si procederà, altresì, all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della **lingua inglese e delle conoscenze informatiche** sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

ART. 12 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una PROVA ORALE sulle materie elencate nel precedente Art.11; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale è prevista per il giorno

25 novembre 2024 alle ORE 10,00

Presso la Sede del Comune di Montecopiolo , P.zza San Michele Arcangelo n.7.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge sostituendo ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata nel portale InPA, in corrispondenza della procedura, e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella Sezione

Concorsi ed all'Albo pretorio informatico dell'Unione Valmarecchia per 15 giorni.

Si ricorda, inoltre, che:

- il candidato che non accetti la richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dal Comune di Montecopiolo viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa;
- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più partecipare a successivi interPELLI, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.
- l'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interPELLO attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interPELLO per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Collaboratore Esperto Tecnico, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 14 - ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Montecopiolo è comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanervi in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, pertanto, non verrà rilasciato il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 15- NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442 , il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Si comunica che tutti i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 17 - INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.
2. Il presente interpello sarà pubblicato sul portale InPA e all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia **dalle ore 12,00 del 8 novembre 2024**. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, **dalle ore 12,00 del 8 novembre 2024 alle ore 12,00 del 18 novembre 2024**.
3. L'intero testo è consultabile sul portale InPA, nonché alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

ART. 18 -DISPOSIZIONI FINALI

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la D.ssa Mazza Roberta e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello di, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

Il Dirigente

D.ssa Mazza Roberta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93*